

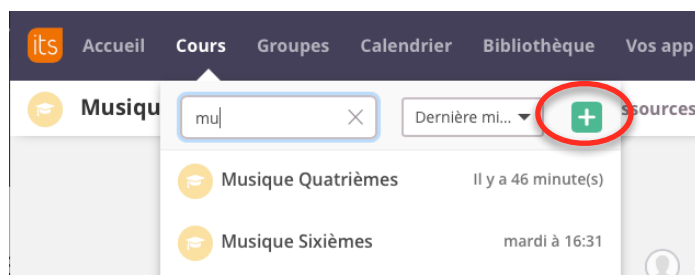
# Création d'un cours dans L'ENT

## Démarche de base.

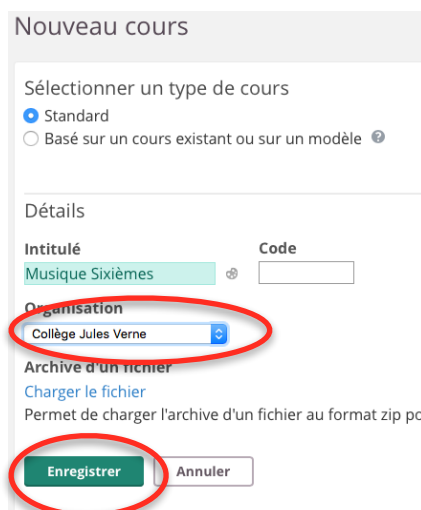
Les composantes d'un cours sont essentiellement constituées de 3 paramètres :

la coquille, les ressources et les « apprenants ».

- Créer la « coquille » du cours en cliquant sur le « + » vert :



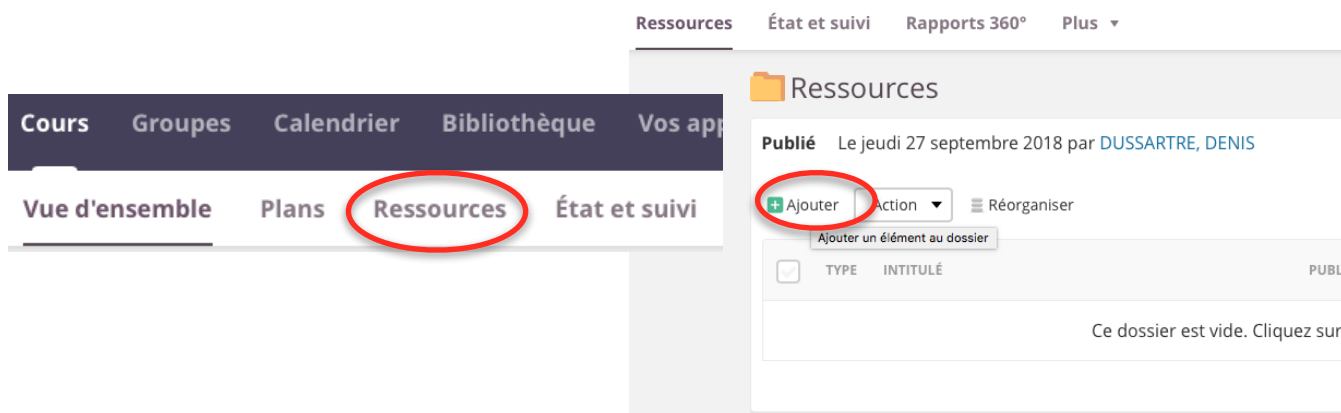
- Nommer le cours, choisir l'établissement. Cliquer sur « Enregistrer » :

A screenshot of the 'Nouveau cours' form. The form has a title 'Nouveau cours' and a section 'Sélectionner un type de cours' with two radio buttons: 'Standard' (selected) and 'Basé sur un cours existant ou sur un modèle'. Below this is a 'Détails' section with 'Intitulé' (Musique Sixièmes) and 'Code' (empty). The 'Organisation' dropdown menu is circled in red and shows 'Collège Jules Verne'. Below the dropdown are links for 'Archive d'un fichier' and 'Charger le fichier'. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' (circled in red) and 'Annuler'.

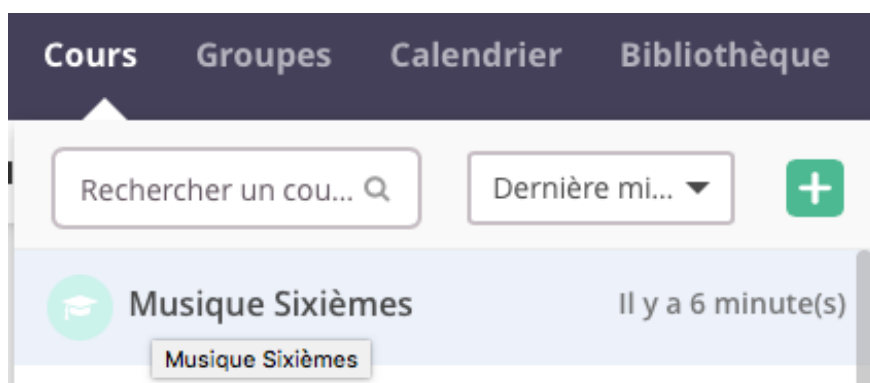
- En guise de titre ou d'objet, on peut insérer une image (illustration du cours par exemple) ou des ressources. On peut également proposer un lien externe par « copier/coller ».



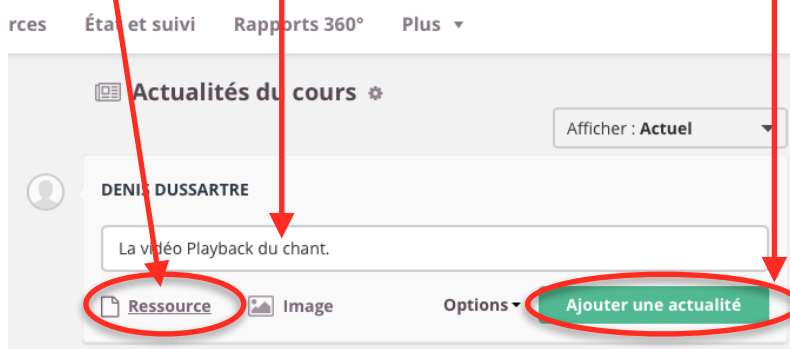
- Pour des « ressources », il faut préalablement les importer. Il faut donc se rendre dans le menu « Ressources » et les ajouter en cliquant sur « + Ajouter » vert.



- Retourner dans la « coquille » du cours.



- Cliquer sur « Ressource », sélectionnez la ressource dans la fenêtre qui suivra en cochant la ou les cases après l'avoir téléchargée, cliquer sur « ajouter » en vert et au retour dans la fenêtre principale, renseigner le descriptif puis cliquer sur « ajouter une actualité ».



## Le cours est prêt. Plus qu'à le mettre en ligne.

- Partager son cours dans un second établissement : cliquer sur « Paramètres » dans le menu « Plus ».

The image illustrates the steps to share a course in a second establishment. It consists of three screenshots connected by red arrows:

- Services Externes:** A sidebar menu where the 'Plus' option is circled in red. A red arrow points from 'Plus' to the 'Paramètres' option, which is also circled in red.
- Paramètres:** The 'Paramètres' section is highlighted with a grey background. Under 'Gérer les paramètres du cours', the 'Propriétés et fonctions du cours' option is selected. A red arrow points from this option to the next screenshot.
- Propriétés et fonctions du cours:** The 'Général' tab is active. The 'Description' section shows the course title 'Musique Sixièmes'. A red arrow points from this section to the 'Inscription' section below.
- Inscription:** The 'Inscription' section shows the sharing options. The 'Partager avec' option is selected, and a dropdown menu is open, showing 'Collège Jules Verne' and 'Collège Léon Jozeau Marigné'. A red arrow points from the dropdown to the 'Enregistrer' button.

## Attribuer les élèves ou les participants :

Cliquer sur « Participants » puis « Synchronisation Hiérarchique » puis « Rechercher une Hiérarchie » puis « Apprenants 2018-2019 ».

Cliquer sur le mot « Niveaux » pour ajouter un niveau complet ou ce que vous souhaitez (mais pas « Choisir »)

The image shows a sequence of three screenshots from a web application, illustrating the steps to assign students or participants. The first screenshot shows the 'Services Externes' menu with 'Participants' circled in red. The second screenshot shows the 'Participants au cours Musique Sixième' window with the 'Synchronisation hiérarchique' button highlighted. The third screenshot shows the 'Rechercher la hiérarchie' window with the 'Niveaux' option highlighted. Red arrows indicate the flow from the menu to the synchronization button, and then to the search window, and finally to the 'Niveaux' option.

**Services Externes**

- 60° Plus ▾
- Participants**
- Groupes du cours
- Paramètres
- Signets
- Corbeille

**Participants au cours Musique Sixième**

Participants Synchronisation hiérarchique

Hiérarchie

Enlever une hiérarchie Rechercher une hiérarchie

Créer le groupe du cours pour la hiérarchie  
Les utilisateurs seront inclus automatiquement dans le groupe

Enregistrer Annuler Aide

**Rechercher la hiérarchie**

Parcourir Rechercher

Niveau supérieur

Intitulé

L'éduc de Normandie \ - Département de la Manche \ Collège Jules Verne

Administratifs

Apprenants 2018-2019

Cours 2018-2019

Invités

Personnels enseignants 2018-2019

Personnels non-enseignants 2018-2019

Responsables 2018-2019

Choisir

Choisir

Choisir

Choisir

Choisir

Choisir

Choisir

Choisir

Choisir

**Rechercher la hiérarchie**

Parcourir Rechercher

Niveau supérieur

Intitulé

L'éduc de Normandie \ - Département de la Manche \ Collège Jules Verne \ Apprenants 2018-2019

Classes

Groupes

Niveaux

Choisir

Choisir

Choisir

Choisir

N'oubliez pas d'assigner les élèves du second établissement le cas échéant.

- Sélectionner un niveau puis cliquer cette fois sur « choisir » à droite du niveau ou plusieurs en répétant l'opération puis cliquez sur « choisir » ou double cliquer.  
« Enregistrer ».

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot, titled 'Rechercher la hiérarchie', displays a search interface with a list of levels. The '5EME' level is circled in red, and a red arrow points from it to the 'Choisir' button. The right screenshot, titled 'Participants au cours Musique Si...', shows a 'Hiérarchie' section with a list of levels. The '6EME - SECTION D'ENSGT GENE & PRO ADAPTE' level is highlighted in grey. A red arrow points from the 'Choisir' button in the left screenshot to the 'Enregistrer' button in the right screenshot.

Votre cours est désormais disponible pour les participants que vous lui avez assigné.

Vous pouvez également intégrer d'autres collègues comme co-rédacteurs ou avec un statut élève, un statut enseignant.

Attention aux formats de vidéos.

Le format .mov semble ne pas être pris en compte par certains ordinateurs par absence de plugin. Testez le fonctionnement préalablement sur une autre plateforme.